

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 07.04.2025, klo 13:00 - 15:27

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 156 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 157 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 158 Vuoden 2024 Kunta10-tutkimuksen tulokset ja toimenpiteet**

**§ 159 Asunto- ja maapolitiikan linjausten 2022–2025 seuranta**

**§ 160 Aleksanterin koulun perusparannuksen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus**

**§ 161 Hiedanrannan liikuntahallin tarveselvitys**

**§ 162 Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimuksen muutoksen hyväksyminen**

**§ 163 Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntien täydentäminen**

**§ 164 Oikaisuvaatimus lehtorin virkasuhteen purkamisesta perusopetuksessa**

**§ 165 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**

**§ 166 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja  
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja  
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja  
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja  
Evilä Tommi  
Hanhilahti Vilhartti  
Järvisalo Vilma  
Kaivonen Kirsi, saapui 13:26  
Raevaara Arne, saapui 13:08  
Rokosa Inna  
Suoniemi Juhana  
Taina Anneli  
Tapio Mitja

#### Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj., saapui 13:16, poistui 14:27  
Järvenpää Elina, valtuuston 1. vpj.  
Stenhäll Jaakko, valtuuston 2. vpj.  
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., poistui 13:38  
Markkanen Jouni, apulaispormestari, saapui 13:11  
Mustakallio Jaakko, apulaispormestari  
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri  
Herrala Leeni, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja  
Pietikäinen Niina, henkilöstöjohtaja, saapui 13:06, poistui 13:35  
Ylipihlaja Sami, työhyvinvointipäällikkö, saapui 13:06, poistui 13:35  
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 13:36, poistui 14:24  
Salmi Pekka, johtaja, saapui 13:36, poistui 14:44  
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 13:36, poistui 14:54  
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 14:25, poistui 14:54  
Mölsä Petri, toimitusjohtaja (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 14:25, poistui 14:44  
Koiranen Heini, hankepäällikkö (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 14:25, poistui 14:44  
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 14:45, poistui 14:54  
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja, saapui 15:03, poistui 15:24  
Kaipinen Minna, juristi, saapui 15:03, poistui 15:24

#### Allekirjoitukset

Kalervo Kummola  
Puheenjohtaja

Laura Klami  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tommi Evilä

Vilma Järvisalo

Leeni Herrala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 15.4.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 156**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 157**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Evilä ja Vilma Järvisalo (varalle Lassi Kaleva ja Anneli Taina).

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tommi Evilä ja Vilma Järvisalo (varalle Aarne Raevaara ja Anneli Taina).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 14.4.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 158

### Vuoden 2024 Kunta10-tutkimuksen tulokset ja toimenpiteet

TRE:1783/01.05.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija, Pietikäinen Niina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja työhyvinvointipäällikkö Sami Ylipihlaja, puh. 040 530 9026, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin vuoden 2024 Kunta10-tutkimuksen tulokset ja toimenpiteet merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle ja työhyvinvointipäällikkö Sami Ylipihlajalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Aarne Raevaara, Kirsi Kaivonen, Ilmari Nurminen ja Jouni Markkanen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Kunta10-tutkimus on osa kunta- ja hyvinvointialan henkilöstön seurantatutkimusta, jossa seurataan henkilöstön hyvinvointia ja terveyttä sekä työtä ja siinä tapahtuvia muutoksia. Tutkimus on maan laajin ja pitkäaikaisin kunta-alan henkilöstöön kohdistuva tutkimus, joka on toteutettu vuodesta 1997 alkaen. Kunta10-tutkimuksessa on mukana kuusi yli 100 000 asukkaan kaupunkia ja niiden viisi lähikaupunkia: Espoo, Helsinki, Vantaa, Tampere, Turku, Oulu, Raisio, Nokia, Valkeakoski, Naantali ja Virrat.

Kaupungin tulokset kyselyn eri osa-alueilla ovat pysyneet hyvällä tasolla. Työhön liittyvissä sisällöissä kehitys on pääosin myönteistä. Työn imu, työn mielekkyys ja työhön panostaminen ovat korkealla tasolla. Työpaineet ovat vähentyneet, mutta huolta aiheuttavat lisääntyneet kokemukset asiakasväkivalta- ja uhkatilanteista, erityisesti nuorilla sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

opettajilla ja varhaiskasvatuksen hoitajilla. Tärkeää on kiinnittää huomiota myös koettuun syrjintään puuttumiseen ja näiden tilanteiden selvittelyyn työpaikoilla.

Kokemukset päätöksenteon ja esihenkilön toiminnan oikeudenmukaisuudesta sekä valmentavasta johtamisesta kehittyvät myönteiseen suuntaan.

Työyhteisömittareissa on tasaista nousua. Työyhteisöt ovat tavoitteellisia, yhteistyökykyisiä ja kehittämismyönteisiä. Työyhteisöt näyttäytyvät voimavaroina, kun koettu sosiaalinen pääoma ja psykologinen turvallisuus ovat korkealla tasolla. Aiempaa useampi uskoo jatkavansa työssä eläkeikään saakka. Lähes 80 prosenttia suosittelisi työnantajaa ystävälleen.

Pormestarin toimeksiannon mukaisesti yksiköt ovat tunnistaneet vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Yksiköissä on suunniteltu konkreettisia toimenpiteitä muun muassa työn mielekkyyden ja merkityksellisyyden edistämiseksi, yhteistyökykyisen ja turvallisen työyhteisön ylläpitämiseksi, työntekijöiden osaamisen kehittämiseksi sekä johtamisen ja esihenkilötyön vahvistamiseksi.

Tulosten yhteinen käsittely työyhteisöissä, vahvuuksien tunnistaminen, konkreettiset kehittämistoimenpiteet ja vaikutusten seuranta auttavat luomaan parempia työolosuhteita ja tukemaan henkilöstön hyvinvointia myös pitkällä aikavälillä.

Hallintosäännön (1.1.2025) 36 § mukaan kaupunginhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa, mikäli niistä ei ole säädetty laissa tai määrätty hallintosäännössä. Lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on hallintosäännön 14.1 § 11. kohdan mukaan edustaa kaupunkia työnantajana ja 13. kohdan mukaan ohjata johtamisen kehittämistä.

### **Tiedoksi**

Reija Linnamaa, Niina Pietikäinen, Sami Ylipihlaja, Katja Nieminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 159

### Asunto- ja maapolitiikan linjausten 2022–2025 seuranta

TRE:797/10.00.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Salmi Pekka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007 ja asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Asunto- ja maapolitiikan linjausten 2022–2025 seuranta merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Pekka Salmelle, johtaja Mikko Nurmiselle ja kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Mikko Aaltonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.6.2022 asunto- ja maapolitiikan linjaukset vuosille 2022–2025. Linjausten toteutumista seurataan vuosittain asunto- ja kiinteistölautakunnassa sekä kaupunginhallituksessa.

Asunto- ja maapolitiikan seurantaa varten on määritelty mittarit, jotka tavoitetasoineen on esitetty kaupunginvaltuuston hyväksymässä linjausdokumentissa jokaisen asunto- ja maapolitiikan tavoitteen lopuksi. Osa mittareista liittyy useampiin tavoitteisiin.

Tämän päätöksen liitteenä olevassa seurantaraportissa esitetään mittareiden toteuma vuodelta 2024 suhteessa tavoitetasoon. Raportoinnin yhteydessä voidaan tarvittaessa esittää muutoksia tavoitetasoihin.

Seurantaraportin oheismateriaaliksi on tehty Power Bi -raportti, joka sisältää koko seuranta-aineiston graafisina esityksinä. Kyseinen oheismateriaali julkaistaan kaupungin verkkosivuilla: Tampereen asunto- ja maapolitiikan linjaukset.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asunto- ja maapolitiikkaan liittyviä asioita seurataan myös kaupunkistrategian, talousarvion ja asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman raportointien yhteydessä.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14.1 § 20. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata asunto- ja maapolitiikan linjauksia.

**Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Heli Toukoniemi, Auli Heinävä, Kaisu Kammonen

Liitteet

1 Kh 7.4.2025 Asunto- ja maapolitiikan seuranta 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 160

### Aleksanterin koulun perusparannuksen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus

TRE:2404/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Salmi Pekka, Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi sekä rakennuttamispäällikkö Jukka Kauppinen, puh.  
050 3210 355 ja hankepäällikkö Heini Koiranen, puh. 050 304 7050,  
etunimi.sukunimi@tilapa.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Aleksanterin koulun perusparannuksen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus hyväksytään.

Talousarvion 2026 käsittelyn yhteydessä esitetään hankkeen määrärahan korotusta 27 100 000 euroon hankkeen toteuttamiseksi toteutussuunnitelman mukaisessa laajuudessa ja investointivuosia tarkastettavaksi talonrakennusohjelman vuosille 2026–2027.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään toteutussopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan toteutussopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

#### Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Pekka Salmelle, johtaja Lauri Savisaarelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille, toimitusjohtaja Petri Mölsälle (Tampereen Tilapalvelut Oy) ja hankepäällikkö Heini Koiraselle (Tampereen Tilapalvelut Oy). He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Ilmari Nurminen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Aleksanterin koulun perusparannuksen tarveselvitys on hyväksytty kaupunginhallituksessa 5.6.2023 (§ 281) ja hankesuunnitelma 11.3.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

(§ 111). Hankkeen toteutussuunnitelma ja -sopimus käsitellään kaupunginhallituksessa yli 10 miljoonan euron hankkeena. Hankemuodoksi on valittu hankesuunnitteluvaiheessa yhteistoiminnallinen projektinjohtourakka. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen on kilpailutettu hankkeelle projektinjohtourakoitsija. Tarjouskilpailun voitti YIT, jonka valinta perustui 60 % laatuun ja 40 % hintaan. YIT saavutti korkeimmat pisteet molemmissa osa-alueissa. Hankkeen toteutussuunnitelma on laadittu hankesuunnitelman pohjalta kehitysvaiheessa yhteistyössä kilpailutuksessa valitun projektinjohtourakoitsijan eli YIT:n kanssa.

Aleksanterin koulu on Tampereen vanhin koulu. Koulu koostuu kolmesta eri aikaan rakennetusta asemakaavalla suojellusta koulurakennuksesta: ruokalarakennus (1875, arkkitehti Brynolf Sjöström), puurakennus (1886, arkkitehti F.L. Calonius) ja kivirakennus (1904, arkkitehti Wivi Lönn). Hanke käsittää kolmen rakennuksen perusparannukset piha-alueineen, kalusteineen ja varusteineen täysin käyttökuntoon saatettuna. Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on perusparannuksen myötä 550 oppilasta sisältäen esi- ja erityisopetuksen. Esi- ja alkuopetus on 1–2-sarjainen ja luokat 3–6 on 4–5-sarjainen. Henkilökuntaa on yhteensä noin 70 henkilöä. Lisäksi kivirakennuksen opiskeluhuollon tilat perusparannetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen käyttöön.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Forssi Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. Muut suunnittelutyöt on toteutettu projektinjohtourakoitsija YIT:n alihankintana. LVIS-suunnittelusta on vastannut Granlund Oy, rakenne- ja akustiikkasuunnittelusta sekä paloteknisestä suunnittelusta on vastannut A-insinöörit Oy.

Toteutussuunnittelu on laadittu hankesuunnitelman pohjalta. Suunnittelua on erityisesti vaikeuttanut se, että rakennusten alkuperäisiä suunnitelmia ja korjaushistoriaa ei ole säilynyt. Kehitysvaiheessa hankkeen kuntotutkimuksia on sen vuoksi laajennettu suunnittelun edistämiseksi. Tutkimuksissa on havaittu laajoja lisäkorjaustarpeita hankesuunnitteluvaiheeseen verrattuna. Näitä ovat muun muassa haitta-aineiden laajempi esiintyvyys, poikkeavat rakenneratkaisut ja tuentatarpeet sekä kivirakennuksen alkuperäisten sisäpuolisten rappauspintojen uusimistarve vakavan kopo-ongelman vuoksi. Näiden lisäkorjaustarpeiden kustannusvaikutus on noin 2,6 miljoonaa euroa.

Kivirakennuksessa poistetaan välipohjien ja yläpohjan orgaaniset täytteet suojelusyistä pääosin yläkautta. Alapohja uusitaan ja muutetaan sen korkeuksia esteettömyyden parantamiseksi. Kaikissa kerroksissa tehdään kevyiden väliseinien purkua ja tilamuutoksia. Sisärappauspintoja uusitaan. Ullakolle rakennetaan kaksi uutta ilmanvaihtokonehuonetta, ja vesikaton tekniikan asennukset uusitaan. Kaikki LVIS-järjestelmät uusitaan, ja luonnonkiviperusmuuri mantteloidaan, eristetään sekä salaojitetaan ulkopuolelta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ruokalarakennuksessa poistetaan orgaaniset täytteet ylä-, väli- ja alapohjista. Kaikki kevyet levyrakenteiset väliseinät ja pintarakenteet puretaan, ja tehdään tilamuutoksia. Lämmityskeittiö uusitaan ja koko keittiön erittäin huonokuntoinen seinärakenne uusitaan suojeltua julkisivulaudoitusta lukuun ottamatta. Ullakolle rakennetaan kaksi uutta ilmanvaihtokonehuonetta, ja vesikate uusitaan tekniikan asennuksineen. Kaikki LVIS-järjestelmät uusitaan, ja perusmuuria eristetään sekä salaojitetaan.

Puurakennuksessa tehdään kevyiden väliseinien purkua ja tilamuutoksia. Käyttökerrukseen rakennetaan kaksi uutta ilmanvaihtokonehuonetta, ja vesikatolle tehdään tekniikan läpivientejä. Kaikki LVIS-järjestelmät uusitaan. Perusmuuria salaojitetaan ulkopuolelta. Kellaritilaan rakennetaan uusi ulkoiluvälinevarasto.

Rakennuksissa on suojeltavia pintoja, minkä vuoksi rakennustyöt tulee toteuttaa hienovaraisesti ja erityisiä työmenetelmiä noudattaen. Asbestia ja muita haitta-aineita sisältävät rakennusosat poistetaan niiltä osin, kuin ne on mahdollista poistaa.

Piha-alueelle rakennetaan kaksi uutta välituntikatosta ja yksi pyörävarasto. Paikoitusalue ja pihan päällysteet uusitaan, ja pintamuotoja muokataan pintavesien poisjohtamiseksi rakennuksista. Lisäksi rakennetaan uusia tukimuureja, lisätään pyöräpaikoitusta, uusitaan leikkivarusteet ja pelikentät sekä rakennetaan uusi säleaita ja meluaita.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Heini Koironen. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus (liite) osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa kesäkuussa 2025 ja niiden on tarkoitus valmistua huhtikuussa 2027. Piha-alueen työt tehdään loppuun kesän 2027 aikana. Tilat otetaan käyttöön elokuussa 2027.

Projektinjohtourakan mukaisesti YIT toimii hankkeen päätoteuttajana ja se toteutetaan lukuisina YIT:n alihankintoina. Aliurakoita on aktiivisesti ennakokilpailutettu kehitysvaiheessa projektinjohtourakoitsija YIT:n toimesta alkuvuodesta 2025 toteutuskustannusarvion määrittämiseksi. Toteutuskustannusarvio on laadittu edullisimpien hyväksytyjen alihankintojen ennakkotarjousten perusteella sekä YIT:n vuosisopimushinnoilla ja oman työn hinnoilla. Sidottujen kustannusten osuus toteutuskustannusarviosta on noin 70 %, ja loput on laskettu rakennusosapohjaisen kustannuslaskennan perusteella.

Hankkeen kustannuslaskennasta vastannut Ramboll Oy on tehnyt vertailevan rakennusosapohjaisen kustannuslaskelman, jonka ero YIT:n laatimaan kustannuslaskelmaan on noin 350 000 euroa. Lisäksi kustannuslaskija on tarkastanut YIT:n laskelman ja todennut, että YIT:n laatima kustannusarvio vastaa suunnitteluajan suunnitelmia ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

senhetkistä hintatasoa. Ramboll Oy on laatinut myös tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheissa laaditut tilapohjaiset kustannusarviot.

Toteutuskustannusten kasvu johtuu kehitysvaiheen tutkimuksissa havaittujen lisäkorjaustarpeiden määrän kasvusta, mikä on välttämätöntä rakennusten terveyden, turvallisuuden ja käytettävyyden varmistamiseksi. Lisäksi hankkeen määrärahaan on tehty 10 %:n vähennys ilman vastaavaa laajuuden supistamista, minkä vuoksi asetettua budjettitasoa ei ole mahdollista saavuttaa. Hankkeelle on osoitettu kaupungin vuoden 2025 talousarviossa 22 950 000 euron määräraha, joka vastaa 90 % tarveselvitysvaiheen kustannusarviosta. Tämän määrärahan korottamista esitetään 4 150 000 eurolla, jotta hanke voidaan toteuttaa suunnitellusti. Määrärahan korotus ei edellytä lisäyksiä vuoden 2025 talousarvioon, vaan lisämääräraha kohdistetaan vuosille 2026 ja 2027.

Hankkeen toteutusmuodon ansiosta on kuitenkin mahdollisuus, että kustannukset alitetaan toteutuksen aikana. Hankemuodon kaupallinen malli kannustaa sekä urakoitsijaa että tilaajaa kustannustehokkaaseen toteutukseen, sillä molemmat osapuolet hyötyvät kustannusten alituksesta. Lisäksi toteutusmuoto tukee tiivistä yhteistyötä ja riskien hallintaa, mikä edistää kustannusvarmuutta hankkeen aikana. YIT:lle korvataan hankkeen toteutuksesta aiheutuneet kustannukset open book -periaatteen mukaisesti sekä YIT:n tarjouksen mukainen kate, joka on 7,5 % toteutuskustannuksista. Tämä läpinäkyvä hinnoittelumalli varmistaa, ettei hankkeessa synny piilokatteita tai -kuluja.

Pirkanmaan Voimia Oy:n hankintaan kuuluvien keittiölaitteiden kustannus on yhteensä 210 000 euroa.

Sopimuksien vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 14.2 § 20. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden toteutussuunnitelmista, rakennuttamissopimuksista ja investointisopimuksista.

Tämän asian liitteinä ovat rakennusten pohjapiirustukset ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin 7-kohta.

### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Elina Kalliohaka, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Matti Taimi, Elina Lahti (Pirkanmaan Voimia Oy), Petri Mölsä (Tampereen Tilapalvelut Oy), Jukka Kauppinen (Tampereen Tilapalvelut Oy), Tommi Kärkelä (Tampereen Tilapalvelut Oy), Heini Koironen (Tampereen Tilapalvelut Oy), kitiatalous, talousyksikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- 1 Kh 7.4.2025 Aleksanterin koulun perusparannus (kolme rakennusta), toteutussuunnitelma
- 2 Kh 7.4.2025 Aleksanterin koulun perusparannus, toteutussopimus
- 3 Kh 7.4.2025 Aleksanterin koulun perusparannus, investointisopimukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 161

### Hiedanrannan liikuntahallin tarveselvitys

TRE:2674/10.03.06/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri, Salmi Pekka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hiedanrannan liikuntahallin tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja koordinaattori Elina Kalliohaalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Hiedanrannan liikuntahallin uudisrakennuksen sijainti on Hiedanrannan tulevan Keskuspuiston luoteisosassa nykyisen Sellukadun koillispuolella. Asemakaavamuutoksella ja tonttijaolla muodostuvan tontin kiinteistötunnus on 837-263-2506-1 ja tuleva osoite on Muovitehtaankatu. Etäisyys keskustorilta on noin 6 km. Liikuntahalli ja ulkopelikenttä ovat toiminnallinen osa Hiedanrannan koulua ja päiväkotia. Koulu- ja päiväkotirakennukseen ei tule koulun käyttöön liikuntasalia tai ulkopelikenttää. Tästä syystä Liikuntahallin uudisrakennuksen ja ulkopelikentän tulee valmistua samanaikaisesti Hiedanrannan koulun ja päiväkodin uudisrakennuksen kanssa (kaupunginhallitus 5.6.2023 § 282 Hiedanrannan koulun ja päiväkodin tarveselvitys).

#### Tilan tarve

Liikuntahalli palvelee 1000 (+ 500) oppilaan koulua ja vähintään 18 500 asukkaan uutta kaupunginosaa sekä kaupungin asukkaita laajemminkin. Iltaisin ja viikonloppuisin liikuntahalli on urheiluseurojen, yhdistysten ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

muiden toimijoiden käytössä. Henkilökuntaa on yhteensä noin 15 (liikuntapalvelut sekä siivoushenkilökunta). Henkilökunnan sosiaalililat ovat yhteiset myöhemmin rakennettavan uimahallin kanssa, uimahallissa henkilökuntaa on noin 10. Rakennuksen bruttoala on noin 3532 brm<sup>2</sup>, huoneistoala (vuokra-ala) 2783 htm<sup>2</sup> ja hyötyala noin 2477 hym<sup>2</sup>.

#### *Aikataulu*

Alustavan aikataulun mukaan rakennustyöt käynnistyvät maaliskuussa 2029. Rakennustöiden kestoksi on arvioitu 14 kuukautta. Rakennuksen käyttöönotto on elokuussa 2030, tavoitteena on rakennuksen ja ulkopelikentän valmistuminen samanaikaisesti Hiedanrannan koulun ja päiväkodin kanssa.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Rakentaminen edellyttää asemakaavamuutosta, joka on vireillä. Asemakaavalla nro 8895, (Hiedanranta, Lielähti, Hiedanrannan koulu ja päiväkotit TRE:7697/10.02.01/2021), muodostetaan korttelialueita uutta koulua, päiväkotia ja liikuntarakennuksia varten, näitä palvelevan katuverkon osia sekä tulevan Hiedanrannan keskuspuiston keskimäinen osa. Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 21.11.2024–23.12.2024. Yhdyskuntalautakunta hyväksyi 25.3.2024 päivätyn ja 11.11.2024 ja 17.2.2025 tarkistetun asemakaavan kokouksessaan 4.3.2025 (§ 58 Asemakaava nro 8895 Hiedanranta, Lielähti, Hiedanrannan koulu ja päiväkotit). Asian hyväksyminen kuuluu kaupunginvaltuuston toimivaltaan.

Asemakaavaehdotuksen mukaan tontin asemakaavamääräys on YU; urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue, rakennusoikeus on 10 000 kem<sup>2</sup> ja suurin sallittu kerrosluku kolme. Rakennusala on väljä, tällä varaudutaan mahdollisen uimahallin ja muiden urheilua palvelevien rakennusten rakentamiseen tulevaisuudessa. Pilaantuneita maita koskien on määräys pima-8, joka edellyttää pilaantuneisuuden selvittämistä ja tarvittaessa alueen puhdistamista. Yleismääräyksessä määrätään arkkitehtuurista, pysäköinnistä, runkomelusta, viherkertoimen tavoitetasosta ja hulevesien käsittelystä. Tulevan tontin kaakkoisosan puustoa säilytetään ja tontin koillispuolella on esitetty suojaviheralue; Tanhuanpäänkaista. Tontin kaakkoisosa rajautuu Hiedanrannan keskuspuistoon, jonka kautta on esteettömät kevyenliikenteen yhteydet Hiedanrannan kouluun ja päiväkotiin. Liikuntarakennusten (YU) julkisivumateriaalien tulee olla korkealuokkaisia ja detaljoinnin viimeisteltyä. IV-konehuonetilat on integroitava kattomaailmaan.

Liikuntarakennusten tontti on laajuudeltaan 18 550 m<sup>2</sup>. Liikuntarakennusten lisäksi tontille sijoittuu noin 40 metriä leveä ja 60 metriä pitkä ulkopelikenttä sekä pysäköintialue. Pysäköintialueella on 48 autopaikkaa, liikuntaesteisten autopaikat sekä bussi- ja huoltoliikenteen saatto- ja pysäköintipaikat. Polkupyöräpaikkoja on 100. Pihan välineet ja toiminta tarkennetaan jatkosuunnittelun yhteydessä.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liikuntahallirakennus on kolmikerroksinen uudisrakennus. Ensimmäisessä kerroksessa sijaitsevat sisäänkäynti liikuntahalliin, kolmeen osaan jaettava liikuntasali, näyttämö varastoineen, monitoimisali sekä liikuntatiloja palvelevat puku-, pesu- ja varastotilat. Liikuntatilat ovat kengättömiä tiloja; kengät jätetään sisäänkäyntien yhteydessä oleviin kenkäeteisiin. Toisessa kerroksessa sijaitsevat katsomoparvi sekä monitoimiaula, kevyesti varusteltu talkookahviotila, ulkoiluvälinetila, henkilökunnan sosiaalitilat sekä tekniset tilat. Monitoimiaulasta on siirtoseinällä erotettavissa ryhmä-/opetustila, jossa järjestetään mm. perusopetuksen opetusta. Kolmannessa kerroksessa sijaitsee ilmanvaihtokonehuone. Liikuntasalia ja uimahallia palveleva yhteiskäyttöinen kahvio keittiötiloineen on suunniteltu sijoittuvaksi toisessa rakennusvaiheessa uimahallirakennukseen, jolloin väliaikainen talkookeittiö poistuu käytöstä. Sosiaalitilat on suunniteltu yhteisiksi liikuntahallin ja uimahallin henkilökunnalle. Alustavissa uimahallin osuuden suunnitelmissa asiakas-, huolto- ja talotekniikan sijoittuminen kokonaisuuden osana on huomioitu. Muilta osin uimahallia ei ole tämän tarveselvityksen yhteydessä tarkemmin suunniteltu.

#### *Rakennusteknisen toteutuksen tavoitteet*

Rakennuksesta tehdään terveellinen ja turvallinen noudattaen lakeja, viranomaisohjeita, Ympäristöministeriön asetuksia perustelumuihistioineen ja ohjeineen sekä Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n suunnitteluohjeita (Rakennussuunnitteluohje 2024 Yleisosa ja Rakennussuunnitteluohje 2024 Rakennusosat). Rakenteet suunnitellaan mahdollisimman muuntojoustaviksi ja kantavien sekä jäykistävien seinien määrää pyritään minimoimaan rakennuksen sisällä. Muuntojoustavuus huomioidaan myös ikkunoiden aukotuksen suunnittelussa. Rakennerratkaisut ja detaljit pidetään mahdollisimman yksinkertaisina ja vikasietoisina. Kaikissa suunnitteluvalinnoissa huomioidaan helposti huollettavat, korjattavat ja päivitettävät rakenteet ja materiaalit sekä elinkaaren aikainen hiilijalanjälki ja elinkaarikustannukset. Suunnitteluratkaisuissa tulee myös huomioida ilmastonmuutoksen tuomat haasteet. Suunnittelussa rakennuksen perustusten ja rungon käyttöikäksi määritetään 100 vuotta, muut rakennusosat 50 vuotta.

Rakennus perustetaan teräsbetonipaalujen varaan teräsbetonisten paaluanturoiden välityksellä. Rakennuksen ensimmäinen osittain maanvastainen kerros rakennetaan betonirakenteisena. Betonisissa runkorakenteissa käytetään vähähiilistä betonia. Tulevan uimahallin huoltoliikenteen alitustaso vaadittavine tukimuureineen rakennetaan tässä hankkeessa. Muissakin tulevan uimahallin liittymärakenteissa pyritään huomioimaan tuleva laajennus, jotta liikuntahallin toiminta häiriintyy mahdollisimman vähän uimahallin rakentamisen aikana. Ylimmän kerroksen runko betoni- tai teräsrunkoisena ja ulkoseinät peltieriste-pelti rakenteisina erillisellä julkisivuverhouksella. Yläpohjarakenteet kannatellaan teräsristikkorakenteilla. Vesikatot kallistetaan ulospäin ja rakennukseen tehdään ulkopuolinen sadevedenpoistojärjestelmä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Rakennuksen joka sivulle suunnitellaan pitkät räystäät suojaamaan ulkoseiniä. Yläpohja- ja vesikattorakenteissa huomioidaan mahdollisen aurinkopaneelijärjestelmän asentaminen vesikatolle.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty investointikustannusarvioon 13 480 000 euroa (3817 euroa / brm<sup>2</sup>, alv 0%). Talousarviossa 2025 oli huomioitu laajempi, mm. nuorisotilat sisältävä liikuntahalli, jonka esiselvityksen mukainen investointikustannus oli yhteensä 18 675 000 euroa. Laajuusmuutoksen vuoksi investointikustannus liikuntahallihankkeen osalta on nyt 5 195 000 euroa pienempi.

Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,12 euroa neliometriä kohden kuukaudessa.

Tarveselvityksen liitteenä on investointisopimus, joka sisältää alustavan arvion hankkeesta aiheutuvista pääoma- ja ylläpitovuokrasta. Kiinteistön valmistuttua vuonna 2030 liikuntapalveluiden vuosivuokra on yhteensä 1 012 431 euroa. Vuosivuokra koostuu pääomavuokrasta 808 800 euroa, kiinteistönhoidosta 108 537 euroa, kunnossapidosta 50 094 euroa ja tontinvuokrasta 45 000 euroa. Kaukolämpöä kuluu noin 344 MWh/a ja sähköä 199 MWh/a.

#### *Toiminnan kustannukset*

Kyseessä on uusi toiminta, uudella rakentuvalla alueella. Toiminnan kustannukset ovat kaikki uusia kustannuksia. Liikuntatoimen palveluksessa on neljä työntekijää. Liikuntatoimen henkilöstökustannukset ovat noin 200 000 euroa vuodessa. Henkilöstökulujen kasvuun varaudutaan vuoden 2030 vuosisuunnitelmassa.

Liikuntasalin ensikertainen kalustus perusopetuksen tarpeita varten on huomioitu koulun tarveselvityksessä. Kilpaurheilun edellyttämästä varustelusta, kuten tulostaulusta, vastaa liikuntapalvelut. Ensikertaista varustelua varten varataan 30 000 euroa.

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

Hiedanrannan liikuntatilat ovat osa Hiedanrannan koulua ja päiväkotia ja näin ollen mahdollistavat alueen lapsille terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön lähipalveluna.

Liikuntahallin suunnittelun yhteydessä mietitään alueen liikenneturvallisuutta. Liikuntahalli ja pelikenttä ovat hyvien kevyen liikenneyhteyksien ja Hiedanrannan raitiotiepysäkin läheisyydessä. Tontille varataan myös polkupyöräparkki (100 polkupyöräpaikkaa). Saattoliikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti ja huoltoreitit järjestetään niin, että ne eivät risteä koululaisten käyttämien kevyenliikenteen väylien kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun liikuntatilat pystytään tarjoamaan lähipalveluna alueen lapsille ja nuorille hyvien kulkuyhteyksien varrelta. Rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä ja ne palvelevat alueen asukkaita ja kaupungin asukkaita laajemminkin.

Tämän asian liitteenä olevat alustavat viitesuunnitelmat (pohjapiirrustukset) ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24.1 § 7-kohta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 14 § 20. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä.

### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Minna Tuominen, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Henri Lievonen, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Kirsi Suominen, Elina Kalliohaka, kitiatalous

### **Liitteet**

- 1 Kh 31.3.2025 Hiedanrannan liikuntahalli, tarveselvityksen liite - Tilaohjelma
- 2 Kh 31.3.2025 Hiedanrannan liikuntahallin tarveselvitys
- 3 Kh 31.3.2025 Hiedanrannan liikuntahalli, tarveselvityksen liite - Alustava tontinkäyttöluonnos
- 4 Kh 31.3.2025 Hiedanrannan liikuntahalli, tarveselvityksen liite - Investointisopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 162

### Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimuksen muutoksen hyväksyminen

TRE:1329/00.03.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Eriävä mielipide

Mitja Tapio ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen, joka lisätään pöytäkirjan liitteisiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimuksen muutos hyväksytään liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti.

#### Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa Mitja Tapio teki ehdotuksen päätösehdotuksen hylkäämiseksi. Tapion tekemä hylkäysehdotus raukesi kannattamattomana.

#### Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä on jäsenkuntiensa Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Oriveden, Pirkkalan, Tampereen, Vesilahden ja Ylöjärven vuonna 2005 muodostama vapaaehtoinen kuntalain mukainen kuntayhtymä. Kuntayhtymän tehtävistä ja päätöksenteosta on sovittu jäsenkuntien valtuustojen hyväksymässä perussopimuksessa. Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat käyneet keskustelua kuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa seutuhallituksen asemaa ja toimintaa.

Nyt tehtävän muutoksen keskeinen sisältö on kuntayhtymän seutuhallituksen jäsenten valinta asemavaltuutukseen pohjautuen. Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat neuvotelleet ratkaisuehdotuksen, jossa Tampereen kehyskunnat nimeävät seutuhallitukseen yhteensä seitsemän jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä kunkin kaupungin tai kunnan hallitusten ja valtuustojen puheenjohtajistosta. Tampereen kaupunki nimeää seutuhallitukseen pormestarin ja apulaispormestarin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Muut seutuhallituksen jäsenet ja kaikkien jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet Tampereen kaupunki nimeää kaupunginhallituksen taikka kaupunginvaltuuston puheenjohtajistosta. Tarvittaessa Tampereen kaupunki voi nimetä seutuhallituksen varajäsenet myös kaupunginhallituksen varsinaisista jäsenistä. Seutuhallituksen kokoonpanon muodostamisessa otetaan huomioon tasa-arvolain säännökset.

Seutuhallituksen jäsenmäärään ja paikkajakoon kuntien kesken ei esitetä muutoksia. Muutoksen toteuttaminen tarkoittaa, että kuntayhtymän toimintaan sovelletaan jatkossa kuntalain mukaista yhden toimielimen mallia. Muutoksessa kuntayhtymän nykyisen yhtymäkokouksen tehtävät jaetaan seutuhallituksen ja jäsenkuntien kesken. Jäsenkunnat päättäisivät jatkossa jäsenten valitsemisesta seutuhallitukseen, kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä sekä tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valitsemisesta. Muutosehdotus perussopimukseen tehdään seutuhallituksessa, ja uuden perussopimuksen hyväksyvät jäsenkuntien valtuustot.

Perussopimusmuutos tulee kaikkien osapuolten osalta voimaan, kun vähintään 2/3 jäsenkuntien valtuustoista sen hyväksyy ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Perussopimusmuutos korvaa voimaantulopäivästään alkaen vuonna 2008 kunnanvaltuustojen hyväksymän perussopimuksen. Muutos tulee voimaan, kun uusi seutuhallituskausi alkaa 1.8.2025.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitus käsitteli perussopimuksen muutosta 25.2.2025 ja pyysi muutoksesta lausunnot jäsenkunnilta. Tampereen kaupunki antoi lausunnon 10.3.2025 (kaupunginhallitus 10.3.2025 § 106). Lausunnon mukaan Tampereen kaupunki pitää kuntien valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajien ja kuntajohtajien yhdessä neuvottelemaa Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimusmuutosta tarpeellisena. Muutos vahvistaa kuntien ja kaupunkiseudun kuntayhtymän yhteistyön toimivuutta.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitus käsitteli saatuja lausuntoja 26.3.2025, ja päätti esittää, että Tampereen kaupunkiseudun jäsenkunnat hyväksyvät kuntayhtymän perussopimuksen muutoksen.

### **Tiedoksi**

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä, Reija Linnamaa

### Liitteet

- 1 Kh 7.4.2025 Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimus, luonnos
- 2 Kh 7.4.2025 Seutuhallituksen pöytäkirjanote 26.3.2025 § 38
- 3 Kh 7.4.2025 Mitja Tapion eriävä mielipide § 162

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 163

### Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntien täydentäminen

TRE:791/00.00.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

#### Valmistelijan yhteystiedot

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntia täydennetään oheisen liitteen mukaisesti.

#### Perustelut

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.–8.4.2025.

Kaupunginhallitus on 10.2.2025 (§ 65), 3.3.2025 (§ 92), 24.3.2025 (§ 139) sekä 31.3.2025 (§ 153) valinnut jäseniä ja varajäseniä alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin. Päätösten jälkeen kunnallisjärjestöt /puolueet ovat täydentäneet esityksiään vaalilautakuntien jäseniksi ja varajäseniksi. Valintojen jälkeen on lisäksi ilmennyt, että yhteen vaalilautakuntaan on valittu henkilö, joka ei pätevän syyn vuoksi voi osallistua sen työskentelyyn vaaleissa. Tämän vuoksi tälle henkilölle tulee myöntää ero luottamustehtävästä.

Kaikkia vaalilautakuntien luottamushenkilöpaikkoja ei ole pystytty täyttämään vaalisunnuntauille.

#### Tiedoksi

Nimetyt, Keskusvaalilautakunta/Juha Perämaa, Päivi Merta, Maija Multamäki

Liitteet

1 Kh 7.4.2025 Muutokset vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin  
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 164

### Oikaisuvaatimus lehtorin virkasuhteen purkamisesta perusopetuksessa

TRE:773/01.02.07/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Anna-Riikka Kivikoski, puh. 040 806 3981, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden perusopetusjohtaja Kristiina Järvelälle ja juristi Minna Kaipiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Tampereen kaupungille on 17.2.2025 saapunut lehtorin oikaisuvaatimus koskien Annalan koulun vt. rehtorin päätöstä 31.1.2025 § 1 virkasuhteen purkamisesta. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että rehtorin päätös hänen virkasuhteensa purkamisesta tulee kumota lainvastaisena ja epätarkoituksenmukaisena. Lehtorin näkemyksen mukaan päättäjällä ei ole ollut kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 41 §:n mukaista perustetta virkasuhteen purkamiselle. Lehtori katsoo, että hänellä on ollut perusopetuslain mukaiset perusteet oppilaita kohtaan käyttämiinsä kurinpidollisiin toimiin. Hän myös kiistää nöyryyttäneensä oppilaita tai syrjineensä maahanmuuttotaista oppilaita.

Tampereen kaupunki toteaa, että lehtorin virkasuhteen purkaminen perustuu tapahtumiin Annalan koulun teknisen työn luokassa 22.1.2025. Lehtori on tällöin rangaistustarkoituksessa sulkenut kaksi oppilasta opettajan työtilaan, josta he eivät ole saaneet poistua. Oppilaat ovat olleet suljetussa tilassa jopa puolen tunnin ajan. Lehtori on samassa yhteydessä huutanut kyseisille oppilaille ja ainakin toinen oppilaista on puhjennut itkuun. Lisäksi lehtori on tämän jälkeen nöyryyttänyt oppilaita

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

muun opetusryhmän edessä kaatamalla maahan puupalikoita ja käskemällä ko. oppilaita keräämään ja lajittelemaan lattialla olevat puupalikat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa siihen, että perusopetuslain mukaan opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta ja hän katsoo toimineensa perusopetuslain mahdollistamien kurinpitomenettelyjen mukaisesti. Hän myös kiistää nöyryytäneensä oppilaita ja kertoo puupalikoiden pudonneen sauhuksen yhteydessä lattialle, mistä oppilaat auttoivat niitä keräämään.

Työnantaja katsoo, että lehtori ei ole toiminut tilanteessa perusopetuslain mukaisesti. Oppilaita ei ole poistettu luokasta, vaan lehtori on sulkenut kaksi oppilasta omaan työtilaansa estäen näin heitä poistumasta työtilasta tai luokkatilasta. Sulkeminen on tapahtunut muun opetusryhmän edessä ja näin lehtori on samalla sekä nöyryyttänyt työtilaan sulkemiaan oppilaita että aiheuttanut pelkoa työtilaan suljetuissa oppilaissa. Tilanne on aiheuttanut pelkoa myös työtilan ulkopuolella olevissa muissa ryhmän oppilaissa. Useat oppilaat ovat vahvistaneet tapahtumainkulun ja tapahtuneesta on myös olemassa oppilaiden kuvaamaa videomateriaalia. Lehtorilla olisi ollut käytettävissään perusopetuslain mukaisia sallittuja kurinpitotoimia kuten kasvat keskustelu ja jälki-istunto, mutta hän ei ole niitä käyttänyt. Kaikista kurinpitotoimista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Lehtori ei ole ilmoittanut tunnilla sattuneesta välikohtauksesta omalle esihenkilölleen eikä oppilaiden huoltajille. Lehtori oli yhteydessä oppilaiden huoltajiin vasta siinä vaiheessa, kun työnantaja harkitsi virkasuhteen purkamista.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 41 §:n mukaan työnantaja saa purkaa viranhaltijan virkasuhteen noudatettavasta irtisanomisajasta tai määräajan pituudesta riippumatta päättyväksi heti vain erittäin painavasta syystä. Tällaisena syynä voidaan pitää laista tai määräyksistä johtuvien, virkasuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvoitteiden niin vakavaa rikkomista tai laiminlyöntiä, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää virkasuhteen jatkamista edes irtisanomisajan pituista aikaa. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Työnantaja katsoo, että lehtori on toiminut täysin vastoin perusopetuslakia ja rikkonut erittäin vakavalla tavalla virkasuhteeseensa olennaisesti vaikuttavia velvollisuuksiaan. Lasten ja nuorten opettajan tulee toimia virassaan kaikilta osin perusopetuslain mukaisesti ja taata oppilaille turvallinen opiskeluympäristö eikä hän voi omalla toiminnallaan vaarantaa oppilaiden turvallisuutta, aiheuttaa pelkoa oppilaissa eikä nöyryyttää oppilaita. Lasten ja nuorten kanssa työskentelevältä viranhaltijalta edellytetään kaikissa tilanteissa lain mukaista ja asiallista toimintaa ja käytöstä. Opettaja on selkeässä auktoriteettiasemassa



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

alaikäisiin oppilaisiin nähden, joten hänen tulee toimia erityisen vastuullisesti tässä asemassa. Lehtorin toimintaa 22.1.2025 voidaan arvioida jopa rangaistavana tekona eli kyseessä on selkeästi erittäin vakava, virkasuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvollisuuksien rikkominen. Työnantaja katsoo, että lehtori ei voi jatkaa virassaan vakavan rikkomuksen vuoksi edes irtisanomisajan pituista aikaa ja näinollen on ollut perusteltua purkaa lehtorin virkasuhde erittäin painavasta syystä päättämään välittömästi.

Oppilaat ovat kertoneet rehtorille myös lehtorin rasistisesta ja syrjivästä käytöksestä maahanmuuttajataustaista oppilasta kohtaan. Hän on huutanut oppilaalle, syyttänyt tätä muiden tekemistä virheistä ja samanaikaisesti osoittanut täyttä välinpitämättömyyttä oppilasta kohtaan. Lehtori ei esimerkiksi ole auttanut ko. oppilasta tämän pyytäessä apua, mutta hän on auttanut muita oppilaita. Useampi oppilas on vahvistanut tämän syrjivän toimintatavan.

Purkamispäätös tehtiin 22.1.2025 tapahtumien perusteella. Lehtorin toiminta virassaan ei ole ollut kuitenkaan muutoinkaan moitteetonta ja siitä on aiemminkin aiheutunut oppilaille turvallisuusriskejä. Lehtorille on annettu irtisanomisuuskainen kirjallinen varoitus 16.1.2024 virantoimitusvelvollisuuden rikkomisesta vastaavista asioista kuin mistä nyt on kyse. Työnantaja on tätä aikaisemminkin joutunut puuttumaan hänen käyttökseen ja viran hoitamiseen. Lehtorin kanssa on käyty useita ohjaavia keskusteluita, mutta keskustelut ja kurinpitotoimet eivät ole olleet riittäviä lehtorin ojentamiseksi.

Päätöksen liiteasiakirjat sisältävät henkilötietoja, joten niitä ei julkaista yleisessä tietoverkossa.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Lausunnot**

Juristi Minna Kaipinen:

Rehtori on ollut toimivaltainen päättämään asian, päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Anna-Riikka Kivikoski, Emmi Karjanlahti, Ulla Ojalampi, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Minna Kaipinen

### **Liitteet**

1 Kh 7.4.2025 Oikaisuvaatimus 17.2.2025  
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

2 Kh 7.4.2025 Muistio kuulemistilaisuudesta 31.1.2025  
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

3 Kh 7.4.2025 Ote Lehtorin virkasuhteen purkaminen perusopetuksessa (31.1.2025)

(Verkojulkisuus rajoitettu)

4 Kh 7.4.2025 Kutsu kuulemistilaisuuteen virkasuhteen mahdolliseksi purkamiseksi 24.1.2025

(Verkojulkisuus rajoitettu)

5 Kh 7.4.2025 Vastine 31.1.2025

(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 165

### Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Yhdyskuntalautakunnan 1.4.2025 pöytäkirja

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Apulaispormestari, elinvoima- ja osaamislautakunta sekä asunto- ja kiinteistölahtakunta (2021 - 2025)

§ 3 Tampereen kaupungin lausunto Opetushallitukselle taideteollisuusalan ammattitutkinnon tutkinnon perusteiden luonnoksesta, 27.03.2025

Apulaispormestari, kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta (2023-2025)

§ 2 Lausunto Opetus- ja kulttuuriministeriölle hallituksen esityksestä varhaiskasvatustlain muuttamisesta, 31.03.2025

§ 3 Lausunto Opetus- ja kulttuuriministeriölle luonnoksesta laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä sekä siihen liittyvistä laeista, 03.04.2025

Apulaispormestari, yhdyskuntalautakunta, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta sekä alueellinen jätehuoltolautakunta (2021 - 2025)

§ 11 Lausunto Tampereen Energia Oy:n ympäristölupahakemuksesta, 01.04.2025

Hankejohtaja

§ 10 Niemenrannan entisen kaatopaikan tarkkailun hankinta FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä, 01.04.2025

§ 11 Näsisaaren tarkkailuohjelman mukaisen tarkkailun hankinta 2025 Ramboll Finland Oy, 01.04.2025

§ 12 Sellupuiston kaatopaikan vesienjohtamisen projektinjohdon hankinta Envineer Oy, 01.04.2025

§ 13 Asemakeskus ja Pohjoiskansi, ratateknisen asiantuntijan hankinta, 01.04.2025

§ 14 Tampereen eteläisen kasvusuunnan kehittäminen, viestinnällisen työn hankinta Milton Oy, 03.04.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja, elinvoiman palvelualue

§ 19 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Fundación Chilen välisen yhteisymmärryspöytäkirjan hyväksyminen, 27.03.2025

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 33 Kestävän elämän keskus -toiminnan pilotoinnin pienhankinta suoraan hankintana, 03.04.2025

§ 24 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Iloa vapaaehtoistoiminnasta, 27.03.2025

§ 25 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Elämysten ilta, 27.03.2025

§ 26 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Tampereen reumayhdistys ry, 27.03.2025

§ 27 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Loriseva Royals, 27.03.2025

§ 28 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Työttömän ensiapuryhmä, 27.03.2025

§ 29 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Korjauskahvila, 27.03.2025

§ 30 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Kuviskerhotoiminta, 27.03.2025

§ 31 Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustukset 2025 - Näkyvyyden parantaminen, 27.03.2025

§ 32 Toimintakykyä ja osallisuutta etsivällä kulttuurisella vanhustyöllä (TOSIKUVA) -projekti, 31.03.2025

Pormestari

§ 44 Kaupunginvaltuuston hallintoseminaari 22.05.2025, 03.04.2025

§ 45 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen Ratsastusseura ry:lle 16.5.2026, 03.04.2025

§ 46 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Suomen lastenkulttuuriliitolle 19.5.2025, 03.04.2025

§ 51 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Taimi ry:lle 6.11.2026, 03.04.2025

§ 52 Vieraanvaraisuuden osoittaminen kansainvälisen kelkkailuliiton kongressin osallistujille 17.6.2025, 03.04.2025

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 31 Palvelupäällikön viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 03.04.2025

§ 32 Palvelupäällikön viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 03.04.2025

§ 33 Palvelupäällikön viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 03.04.2025

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 24 Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran (vakansinumero 10005464) täyttäminen Jussinkylä-Lapinniemen varhaiskasvatuksessa, 28.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 166**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:16/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Herrala Leeni

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

1) Pirkanmaan liitto on toimittanut Pirkanmaan maakuntavaltuuston kokouksen 7.4.2025 esityslistan (TRE:521/00.03.01/2025). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

2) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta 8.4.2025
- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 9.4.2025
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 9.4.2025
- Asunto- ja kiinteistölautakunta 10.4.2025

Liitteet

1 Maakuntavaltuuston asialista 7.4.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Kunnallisvalitus

§164

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§156, §157, §158, §159, §161, §162, §165, §166

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§160, §163

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.